

مراحل ثبت نام

آماده سازی مدارک ثبت نام طبق چک لیست

جهت دریافت چک لیست روی مقطع تحصیلی کلیک نمایید.

مقطع کاردانی پیوسته/ناپیوسته مقطع کارشناسی ناپیوسته/پیوسته

مرحله ۱

چک لیست را دریافت و طبق آن مدارک را آماده نمایید.

عدم تحویل مدارک (طبق چک لیست) ثبت نام شما کان لم یکن تلقی می گردد

ثبت نام در سامانه آموزشی دانشگاه (جهت اخذ شماره دانشجویی)

<https://bustan.tvu.ac.ir>

مشاهده راهنما کلیک کنید

مرحله ۲

اپلیکیشن پیام رسان ایتا را روی تلفن همراه نصب نمایید و لینک

[@mohajeredu](https://t.me/mohajeredu)

راجسترو نمایید

<https://eitaa.com/>

عضویت در کانال رسمی معاونت آموزشی دانشکده شهید مهاجر در

پیام رسان ایتا

[@mohajeredu](https://t.me/mohajeredu)

مرحله ۳

تحویل حضوری کلیه مدارک

(مطابق تاریخ اعلام شده)

مرحله پایانی

آدرس جهت تحویل حضوری مدارک ثبت نام: اصفهان، خیابان هزار جریب، جنب خوابگاه دانشگاه اصفهان - دانشکده شهید مهاجر



جهت مشاهده نقشه موقعیت کلیک نمایید

تعداد ثبت نام شدگان در هر روز توسط هر ایستگاه = بازده هر ایستگاه در روز بر حسب دقیقه / مدت زمان لازم جهت ثبت نام هر پذیرفته شده

$$n = \frac{\eta}{t}$$

تعداد روزهای مورد نیاز جهت ثبت نام	تعداد پذیرفته شدگان (نفر)	پرونده تشکیل ایستگاه تعداد	t	η
۱۴ ≈	۲۰۰۰	۴	۱۰ min	۳۶۰ min
۱۱ ≈	۲۰۰۰	۵	۱۰ min	۳۶۰ min
۱۰ ≈	۲۰۰۰	۵	۱۰ min	۴۲۰ min

ورود پذیرفته شده به حوزه ی ثبت نام دانشگاه



ایستگاه ۱

ایستگاه ۲

ایستگاه ۳

ایستگاه ۴

ایستگاه ۵



ایستگاه ۶

ایستگاه ۷



ایستگاه ۸

ورود پذیرفته شده به حوزه ی ثبت نام دانشگاه

پوشه سازی

✓ سورت مدارک

✓ پانچ کردن مدارک در پوشه

✓ جمع آوری فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات از دانشگاه

قبلی (مخصوص دانشجویان کارشناسی ناپیوسته) صفحه شماره ۵

فرمهای ثبت نام * توجه در بالای فرم قید شود (ورودی مهر یا بهمن)

پوشه نویسی و کنترل مدارک

✓ درج اطلاعات دانشجویان روی پوشه دانشجویی

ایستگاه ۱ الی ۵

ایستگاه ۶ الی ۷

صدور معافیت تحصیلی

✓ بررسی عدم مغایرت کد دیپلم با رشته پذیرشی (مخصوص دانشجویان با سوابق تحصیلی کاردانی)

✓ کنترل دقیق مدارک ثبت نام و اطمینان از کامل بودن آن (تکمیل فرمهای نواقص و مغایرت ها) فایل اکسل

راهنمای بررسی مغایرت معدل دیپلم: کلیه رشته گرایشهای کاردانی بغیر از رشته

های: الکتروتکنیک (برق صنعتی) - کامپیوتر - حسابداری - مکانیک خودرو

ایستگاه ۸

بایگانی پرونده

نحوه ی ارسال درخواست و رسیدگی به اعتراضات متقاضیان از مومن کنکور در سایت سازمان سنجش



<https://mohajer.tvu.ac.ir/fa/attach/۴۸۰۶۹۹>

تجهيزات مورد نیاز		
۲ عدد	سیستم کامپیوتر در حوزه (ایستگاه ۶ و ۷)	۱
۱ عدد	سایت کامپیوتر پشتیبان	۲
۱ عدد	دستگاه پرینتر در حوزه ی ثبت نام (ایستگاه ۶ و ۷)	۳
۹ عدد	میز کار ایستگاهها و مسئول حوزه	۴
۹ عدد	رومیزی	۵
۹ عدد	صندلی	۶
۱ عدد	نیروی خدمتگذار	۷
باتوجه به تعداد پذیرفته شدگان	ملزومات تشکیل پرونده	۸

ترتیب قرار گرفتن و پانچ مدارک در پرونده از پائین به بالا

- (۱) عکس
- (۲) اسناد متفرقه (رسید کد پیگیری کارنامه سلامت جسم و روان، کد پیگیری نظام وظیفه، کد پیگیری تأییدیه تحصیلی و...)
- (۳) یک سری کپی پشت و روی کارت ملی برابر با اصل شده
- (۴) یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه برابر با اصل شده
- (۵) اصل و کپی ریزنمرات تأیید شده
- (۶) اصل مدرک تحصیلی یا گواهی موقت یا فرم شماره ۷ (مخصوص دانشجویان کارشناسی ناپیوسته) و کپی آن
- (۷) پرینت قبولی کنکور.
- (۸) پرینت نامه معافیت تحصیلی
- (۹) فرمهای ثبت نام (به سورت شماره صفحه)

اداره کل خدمات آموزشی

قابل توجه همکاران محترم مسئول پذیرش دانشجویان جدیدالورود کاردانی / کارشناسی سال ۱۴۰۲

خواهشمند است در هنگام پذیرش و دریافت مدارک دانشجویان جدیدالورود دوره کاردانی حتماً به نکات ذیل توجه فرمایید:

- ۱ - دانشجوی ورودی مهر ماه بایستی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ در رشته مربوطه فارغ التحصیل شده باشد، و ریز نمرات موقت یا نامه ای که ادعا کند دانش آموز /دانشجو بعداً فارغ التحصیل خواهد شد، **اعتبار ندارد.**
- ۲ - جهت دانشجویان مقطع کاردانی کد رشته دیپلم ارائه شده (به خصوص رشته های کاردانش) بایستی با کد رشته های اعلام شده توسط سازمان سنجش مطابقت داشته باشد. (به همین منظور لیست کد رشته های مربوطه به مسئولین کنترل کننده و پذیرش کننده دانشجو تحویل می شود تا در زمان بررسی مدارک حتما کد رشته مربوطه را کنترل کنند.
- ۳ - دانش آموزانی /دانشجویانی که در بهمن ماه فارغ التحصیل می شوند در صورتی که کد رشته قبولی آنها مربوط به بهمن باشد، بصورت موقت و مشروط ثبت نام و با اخذ تعهد طبق فرم مربوطه ثبت نام می شوند.
- ۴ - **گواهی دیپلم و ریز نمرات** پذیرفته شدگان **مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته** حتماً بایستی بدون خدشه و ممهور به مهر زنده آموزشگاه باشد و در ذیل ریزنمرات عبارت **فارغ التحصیل** به صورت تائیدی وجود داشته باشد.
- ۵ - در هنگام ثبت نام ارائه اصل شناسنامه، کارت ملی و کارت معافیت یا پایان خدمت (در صورت ارائه) الزامی است و کپی تنها برای ثبت نام اعتبار ندارد. لطفاً بعد از رویت اصل مدارک کپی ها برابر با اصل شود.
- ۶ - کلیه داوطلبانی که **قبل از سن مشمولیت و یا در سن مشمولیت** و در ماه های خرداد و تیر سال ۱۴۰۲ فارغ التحصیل شده اند اگر ورودی مهر ۱۴۰۲ باشند جهت تحصیل در دانشگاه از مهر ۱۴۰۲ منعی ندارند. ولی چنانچه فردی در خرداد ۱۴۰۲ فارغ التحصیل شده باشد ولی ورودی بهمن ۱۴۰۲ باشد. چنانچه وارد سن مشمولیت شده باشد (سن مشمولیت داشتن ۱۸ سال تمام است) **اجازه ثبت نام ندارد.**
- ۷ - دانشجویان **از صرافی که از تاریخ از صراف آنها بیش از یک سال تحصیلی گذشته باشد**، (در صورت نداشتن کارت هوشمند معافیت یا کارت پایان خدمت هوشمند) **حق ثبت نام ندارند.**
- ۸ - دانشجویان مقطع کاردانی که در حال حاضر مشغول گذراندن دوران **سربازی** هستند **حق ثبت نام ندارند.** ولی ثبت نام دانشجویان **کارشناسی ناپیوسته** با ارائه **نامه ترخیص** بلامانع می باشد.
- ۹ - **دانشجویان اخراجی** در صورت نداشتن کارت معافیت یا پایان خدمت **حق ثبت نام ندارند.**
- ۱۰ - همکاران دقت فرمایند فرم های تحویل شده به دانشجو به طور کامل و بدون خدشه تکمیل شده باشد. به خصوص فرم مشخصات فردی دانشجو که در برگ تنظیم می شود حتماً کنترل شود.
- ۱۱ - همکاران محترمی که در پایان مرحله ثبت نام مسئولیت کنترل نهایی مدارک را بر عهده دارند **دقت فرمایند که تمامی فرم های مربوطه به خصوص فرم مشخصات سه صفحه ای و تعهد آموزش رایگان برای دانشجویان روزانه به طور کامل تکمیل شده باشد.**

فرم تعهد جهت تکمیل نواقص مدارک ثبت نام

ریاست محترم دانشکده فنی و حرفه ای شهید مهاجر اصفهان
با سلام و احترام

اینجانب دارای کدملی پذیرفته شده در رشته مقطع
 کارشناسی □ دوره روزانه □ شبانه □ آزمون سال تحصیلی ۱۴۰۲ با توجه
 به وجود نواقص زیر در مدارک ثبت نامی متعهد می شوم که نسبت به **تکمیل مدارک**
ثبت نام خود حداکثر تا ۱۵ روز دیگر اقدام نمایم. در غیر این صورت ثبت نام و ادامه‌ی
 تحصیل اینجانب **کان لم یکن** تلقی می گردد و بنده حق هیچگونه اعتراضی را نداشته
 و کلیه خسارات و عواقب سوء آن را بر عهده می گیرم.

نواقص پرونده :

ریز نمرات تایید شده □ گواهی موقت تحصیلی □ معافیت تحصیلی □ نامه فراغت از تحصیل مقطع کارانی □

نام و نام خانوادگی دانشجو : تاریخ : امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانشجو (در صورت حضور):

تاریخ : امضاء

این فرم پس از تکمیل در صفحه اول پرونده دانشجو ضبط گردد.

رنگ پوشه ها

کارشناسی				کاردانی			
بهمن		مهر		بهمن		مهر	
شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه
آبی روشن	سبز روشن	آبی روشن	سبز روشن	صورتی	سبز پر رنگ	پر رنگ آبی	سفید