

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد.

### الف - متعهد

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:
متولد سال:	شماره ملی:	ساکن ( محل اقامت دائم):	
تلفن ثابت:	تلفن همراه:	دانشجوی/دانشگاه:	
دوره:	به شماره دانشجویی:		

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینک و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهیم نمود و همچنین از مفاد دستور العمل نحوه پرداختتو باز پرداخت تسهیلات مذکور نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشیم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی ، اوراق اقساط باز پرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سر رسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی به صورت لیزینک را طی دوران تحصیل به صورت اقساط و مطابق تاریخ سر رسید هر قسط ، براساس شرایط و ضوابطی که از آن آگاه می باشم . پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت ( انصراف، ترک تحصیلی یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در باز پرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اختاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

### ب - ضامن

آقا/خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:	دارنده شماره حساب بانکی:		
در بانک:	کدبانک:	شماره تلفن ثابت:	شماره همراه:	
به نشانی (محل کار):				
ساکن(محل اقامت دائم):				

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به پرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم(انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان)متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان ویا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن:

امضاء متعهد:

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر آخرین حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت.
- ۳) ضمانت سایر موارد اشاره شده در بخشنامه شماره ۱۳۰/۱۶۷۰۷ مورخه ۹۰/۹/۲ صندوق رفاه دانشجویان با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق، مورد تأیید می باشد.
- ۴) فرم تکمیل شده مشخصات دانش آموزان

**تذکره ۱:** در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

**تذکره ۲:** خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اختاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.

## برای دریافت هر نوع وامی نیاز به تعهد محضری با شرایط ذیل می باشد :

\*\*\*\*\*

تنظیم سند تعهد در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

**الف : ضامن کارمند رسمی یا پیمانی دولتی** با دارا بودن حکم استخدام رسمی یا پیمانی

**ب : کلیه جانبازان، خانواده شهداء و آزادگان از کار افتاده** که حقوق و مزایا از بنیاد شهید و جانبازان و ایثارگران دریافت می نمایند، **کارمند رسمی نهادهای عمومی غیر دولتی** همچون (نهاد رهبری و مراکز تابعه آن، شهرداریها، هلال احمر، کمیته امداد امام (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، بنیاد امور بیماریهای خاص، صندوق بیمه روستائیان و عشایر، صندوق تأمین خسارتهای بدنی) **کارمند رسمی دانشگاههای آزاد اسلامی، کلیه بانکها، شرکت آب و فاضلاب، مخابرات، برق، گاز و سایر شرکت های دولتی** با حداقل ۳ سال سابقه اشتغال **وبازنشستگان سایر دستگاهها**

**ج : مستمری بگیران سازمان تامین اجتماعی و بازنشستگان دستگاههای اطلاعاتی و امنیتی شامل وزارت اطلاعات، نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح**

مشروط به ارائه مدارک ذیل :

۱ - گواهی کسر از حقوق ضامن با **عنوان صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

۲ - تصویر آخرین حکم استخدامی یا بازنشستگی

۳ - تصویر آخرین فیش حقوقی

**تذکر ۱ :** تمامی گواهی های مذکور باید صرفاً با عنوان صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و **بدون درج مبلغ وام و تاریخ اعتبار و جملاتی نظیر، این گواهی صرفاً جهت اطلاع یا فاقد ارزش دیگری می باشد** صادر گردد. در غیر اینصورت فاقد ارزش خواهد بود.

**تذکر ۲ :** یک تعهد برای کلیه وام ها کافی است. حتی در مقاطع بالاتر (کارشناسی و ...) هم می توانید استفاده کنید.

**تذکر ۳ :** تعهد محضری وام را در هر شهرستانی می توان تکمیل، تنظیم و به ثبت رساند.

**تذکر ۴ :** پس از تهیه و تنظیم تعهد محضری وام از اصل تعهد یک کپی تهیه نموده و به همراه مدارک فوق به امور وام دانشجویان تحویل دهید. //

### اطلاعات مورد نیاز دفاتر اسناد رسمی کشور

الف) نام : دانشکده فنی شهیدمهاجر اصفهان	ب) ماهیت شخص حقوقی: دولتی	ج) شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۳۰۴۳۱
د) شماره ثبت : ۲۱۵۰۰۰۴۰۴۰۱۰۰۰۰۱۰	ه) محل ثبت و تاریخ ثبت : اصفهان - ۱۳۴۶	و) کدپستی : ۸۱۷۴۶۷۵۵۵۱
ز) صندوق پستی : ۸۱۶۴۵-۳۱۵	ح) تلفن ثابت : ۰۳۱/ ۳۶۷۳۶۵۵۰ - ۲	ط) دورنگار : ۰۳۱ / ۳۶۷۳۶۵۳۵
ی) نشانی : خیابان هزار جریب - جنب خوابگاه دانشگاه اصفهان - دانشکده فنی شهید مهاجر اصفهان		